

Ficha de datos del alumno/a

Datos personales y familiares



Apellidos del alumno/a:

Nombre del alumno/a:

Fecha de nacimiento: Lugar de nacimiento:

Nombre y apellidos de la madre: D.N.I.:

Nombre y apellidos del padre: D.N.I.:

Nº total de hermanos (incluido el alumno/a): Edades del resto de hermanos:

Dirección: C.P.: .. Localidad:

E-mail:

Móvil de la madre: Móvil del padre: ..

Teléfono fijo: ... Otros tfnos.: ..

Nombre, apellidos y DNI de otras personas que recogerán al niño/a (tanto el padre como la madre, así como la persona que traiga al niño/a al centro, se entienden autorizados para su recogida, salvo que se especifique lo contrario):

.....
.....
.....

Información médica

¿Tiene alguna alergia conocida?

(En caso afirmativo, el alumno/a deberá traer de casa algún distintivo visible que así lo indique)

Otra información médica de interés:

Documentación aportada

Foto

Fotocopia DNI de las personas responsables de la recogida

Fotocopia tarjeta sanitaria

Otros (especificar): _____

Autorizaciones y consentimientos

D./Dña....., con D.N.I., en calidad de madre/padre/tutor (táchese lo que no proceda) del alumno/a: mediante la firma al pie de la presente página autoriza y consiente lo indicado en cada uno de los siguientes apartados:

1- Protección de datos personales

Normativa: Reglamento (UE) 2016/679 RGPD

Responsable: "JUNGLE WORLD, S.L."

Legitimación: Art.6.1.a RGPD: El interesado da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;

Finalidad: Ofrecer al padre/madre/tutor los servicios del centro solicitados; Gestión expediente del alumno/a; facturación, administración y contabilidad;

Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

Transferencias internacionales: La entidad utiliza Redes Sociales. Más info: www.jungleworld.es

Derechos: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos y la limitación u oposición a su tratamiento, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, a revocar el consentimiento prestado y a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Información adicional: toda la información facilitada podrá encontrarla ampliada en la información adicional que se encuentra expuesta en nuestra web www.jungleworld.es

Mediante la firma de este documento, y sólo en el caso de que sea necesario, nos autoriza para el tratamiento de sus datos personales para llevar a cabo la prestación del servicio solicitado por usted.

He leído y estoy conforme con la Política de Protección de Datos de Jungle World.

2- Autorización para fotos y vídeos

Mediante la firma del presente documento autorizo a Jungle World, S.L. a tomar fotos o vídeos de su hijo/a durante el transcurso de las actividades realizadas en el centro o fuera de él (excursiones, salidas, etc.) y a que dichas imágenes puedan ser utilizadas con las siguientes finalidades o medios (**TACHE LOS USOS QUE NO AUTORICE**):

- ✓ Recuerdos escolares (entrega de fotos y vídeos a las familias de los alumnos/as)
- ✓ Prensa y televisión
- ✓ Página web del centro
- ✓ Facebook del centro
- ✓ Otros soportes publicitarios

3- Aceptación de normas

Mediante la firma del presente documento declaro haber leído las normas que me han sido facilitadas junto al presente documento y acepto el contenido de las mismas.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma de la madre, padre o tutor: _____

Datos de Matrícula 2018-2019

Datos administrativos

Alumno/a:

Modalidad de pago: **EFFECTIVO / DOMICILIACIÓN BANCARIA** (táchese lo que no proceda)

(en caso de domiciliación bancaria, deberá cubrirse y firmarse el impreso correspondiente)

Actividades organizadas por el ANPA del CEIP Ramón de la Sagra

Actividad 1: **INGLÉS** Horario:

Fecha de comienzo: Firma de la madre, padre o tutor:

(declaro haber leído y aceptar las normas del centro)

Otros servicios contratados directamente con el centro:

Actividad 1: Horario:

Fecha de comienzo:

Actividad 2: Horario:

Fecha de comienzo:

Campamentos (a completar en función de su contratación durante el curso)

Halloween:

Fechas: Horarios: Precio total: Reserva:

Navidad:

Fechas: Horarios: Precio total: Reserva:

Carnaval:

Fechas: Horarios: Precio total: Reserva:

Semana Santa:

Fechas: Horarios: Precio total: Reserva:

Verano:

Fechas: Horarios: Precio total: Reserva:

Otros:

Fechas: Horarios: Precio total: Reserva:

Resumen de normas

1.- Los niños/as deberán mantener un comportamiento adecuado y respetar en todo momento tanto al resto de compañeros/as y al personal, como las instalaciones, mobiliario, materiales, etc.

2.- Por su propio bien y el del resto de compañeros/as, los niños/as no podrán asistir a las clases si están malitos, si tienen fiebre, si tienen diarrea o vómitos de repetición, si presentan parásitos (piojos, liendres, lombrices, etc.) o si tienen cualquier tipo de infección vírica o bacteriana (salvo que se presente un justificante médico en el que se haga constar que el niño/a está a tratamiento y que no es contagioso). En todo caso, se respetarán los períodos de baja o reposo establecidos por el médico antes de volver a acudir al centro.

3.- Siempre que un niño/a se ponga malito o le suba la fiebre durante sus clases, los profesores/as se pondrán inmediatamente en contacto con los padres para que los vengan a recoger.

En caso de accidente o necesidad de atención médica urgente, los niños/as serán llevados a un centro sanitario, previo aviso a los padres.

4.- Todos los niños/as que sean alérgicos/intolerantes a algún alimento u otros agentes deberán traer de casa una marca visible que así lo indique. Será responsabilidad de los padres el que los niños/as dispongan de dicha marca.

5.- Todos los niños/as deberán venir con ropa y calzado cómodos y, en el caso de que necesiten ayuda para ir al w.c., deberán evitar traer cinturones y tirantes.

Se deberá evitar, además, que los niños lleven cadenas, pulseras, broches, y otros accesorios que puedan resultar peligrosos.

6.- En el desarrollo de las actividades no se cambiarán pañales. En caso de que algún alumno/a se le escape el pis, se avisará a los padres.

7.- La ropa de abrigo y complementos (bufandas, gorros...) deberá venir marcada con el nombre y apellidos del niño/a.

8.- Al final de cada trimestre, los padres recibirán un informe con la evolución en el aprendizaje y desarrollo de sus hijos/as.

Los padres que deseen concertar una tutoría/entrevista con los profesores/as, podrán solicitarlo en las instalaciones propias de Jungle World en cualquier momento del curso.

9.- No se pueden traer juguetes de casa, ya que se pueden perder o pueden contener piezas que los más pequeños podrían tragar accidentalmente. Tampoco se pueden traer chicles, monedas ni otros objetos pequeños que puedan resultar peligrosos.

10.- Toda persona que venga a recoger al niño/a deberá identificarse con su DNI, cuya fotocopia deberá haber sido aportada previamente por los padres. Preferiblemente, los recogerá siempre la misma persona. Se entenderá que tanto el padre como la madre, así como la persona que en su caso los traiga a las clases, están autorizados para la recogida.

11.- Las personas responsables deben ser puntuales en la recogida de los niños/as. En caso de retrasarse, los niños serán llevados con los monitores de Luditarde para su custodia hasta la recogida.

12.- Las faltas de asistencia prolongadas (superiores a una semana) deberán ser comunicadas por los padres/tutores a Jungle World.

13.- Los grupos contarán con un número mínimo de 6 máximo de 15 alumnos/as por profesor/a. Jungle World se reserva el derecho de no abrir o cerrar grupos si no se alcanza un mínimo de 6 alumnos/as. Podrá solicitarse la apertura de grupos en horarios diferentes a los propuestos siempre que haya al menos 6 interesados/as y que haya disponibilidad de profesores por parte de Jungle World.

La asignación de los alumnos/as a los diferentes grupos en función de las edades es orientativa. Los profesores/as podrán recomendar la asignación a grupos diferentes en función del nivel y progreso de cada alumno/a.



14.- La asistencia a las clases de INGLÉS durante el curso académico requiere el abono anticipado de las cuotas mensuales estipuladas entre el día 1 y 5 de cada mes mediante domiciliación bancaria o pago en efectivo en la recepción de las instalaciones propias de Jungle World. Los recibos que vengan devueltos por el banco se volverán a emitir con un recargo de 5,00 €.

15.- Los alumnos/as que deseen causar baja antes de finalizar el curso deberán comunicarlo con al menos 10 días de antelación al final del mes en el que lo hagan, debiendo abonar la totalidad de dicha mensualidad. La comunicación de baja se realizará o bien por email o bien cubriendo y firmando el impreso previsto para este fin que se encuentra a disposición de los usuarios en la recepción de las instalaciones propias de Jungle World.

La simple falta de asistencia no exime del pago de las cuotas en tanto en cuanto no se presente el impreso de baja en las condiciones detalladas en el párrafo anterior. Las clases que coincidan en días festivos o no lectivos, períodos de vacaciones estipulados y faltas de asistencia no serán recuperables. El coste de las actividades está calculado en base anual para la totalidad del curso y se prorratea en mensualidades de igual importe, sin que los meses en los que coincidan fechas de disfrute de vacaciones conlleven minoración alguna sobre las tarifas establecidas.

La falta de pago de dos mensualidades determinará de forma automática la baja del alumno/a.

16.- La consideración de “alumno/a del centro” a los efectos de los privilegios que tal condición otorga (reserva prioritaria en campamentos, tarifas más beneficiosas en servicios accesorios, etc.) se conservará en la medida en que se esté asistiendo de forma asidua a las clases de inglés en el preciso momento de disfrute del privilegio.

Por lo que se refiere a los campamentos de verano que se llevan a cabo en las instalaciones propias de Jungle World, la consideración de “alumno/a del centro” para el cálculo de la tarifa la tendrán aquellos que hayan asistido a las clases de inglés en el curso inmediato anterior durante un plazo mínimo de 6 meses.

17.- Jungle World pone a vuestra disposición: libro de reclamaciones, buzón de sugerencias, normas de funcionamiento y seguro de responsabilidad civil de sus trabajadores. La cobertura de los accidentes de los alumnos/as deberá entenderse englobada en el seguro escolar del propio colegio y/o ANPA.